

Содержание:

1. Регистрация сервиса «Личный портфель»....	2-6
2. Управление публикациями и добавление новой публикации.....	7
Разделы: 1. «Данные публикации».....	7-8
2. «Авторы».....	8-11
3. «Аннотация».....	12-13
4. «Ключевые слова».....	14-15
5. «Приложенные материалы»...	16-18
6. «Проверка».....	19-20
3. Черновики.....	21
4. Оплата.....	22-27
5. Рассмотрение статей редакцией.....	28-33
6. Статья принята к публикации.....	34

1. Регистрация сервиса «Личный портфель»

Для регистрации сервиса «Личный портфель» необходимо зарегистрироваться на сайте журнала в разделе «Правила для авторов», нажать **«Регистрация сервиса «Личный портфель»»** (рис. 1)

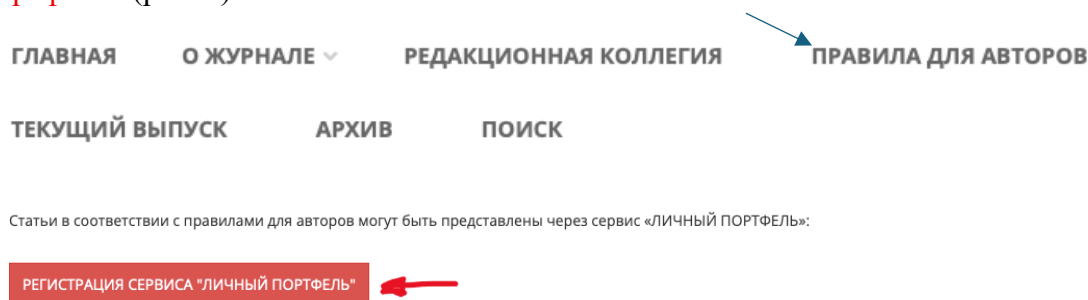


Рис. 1. Страница регистрации в разделе Правила для авторов

Для регистрации необходимо (рис.2):

- ввести корректный адрес электронной почты
- указать пароль (не менее 6 символов)
- подтвердить пароль
- согласиться с условиями договора Публичной оферты
- нажать кнопку «Зарегистрироваться»

Регистрация пользователя

Адрес электронной почты *

bi@yandex.ru

Пароль *



Пароль еще раз *



☒ Я даю свое согласие на обработку персональных данных согласно п. 1, ст. 6 № 152-ФЗ "О персональных данных" *

Зарегистрироваться

На указанную почту пользователя приходит уведомление с темой письма: Подтверждение адреса электронной почты на сайте журнала «НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА», далее из письма нужно перейти по ссылке для подтверждения регистрации. **Ваша учётная запись пока не активна. Для активизации перейдите по следующей ссылке:**

И получить подтверждение вида:

[Главная](#)
/ Подтверждение адреса электронной почты

Подтверждение адреса электронной почты

Спасибо! Ваш адрес электронной почты успешно подтверждён.

Теперь вы можете авторизоваться на сайте, указав адрес электронной почты и пароль.

[Войти на сайт](#) 

Рис.2. Регистрация

Для входа в зарегистрированный «Личный портфель» на сайте журнала нажать кнопку «Войти на сайт» и ввести адрес электронной почты и пароль, указанные при регистрации. (Рис. 3)

Вход с паролем

Адрес электронной почты

Необходимо заполнить «Адрес электронной почты».

Пароль

☒ Запомнить меня

☒ Я даю свое согласие на обработку персональных данных
согласно п. 1. ст. 6 № 152-ФЗ "О персональных данных"

Если вы забыли ваш пароль, можете [сбросить его](#).

[Войти](#)

Рис.3. Вход в сервис «Личный портфель»

В разделе «Настройка профиля» (Рис. 4) заполняется раздел «Анкета (Рис. 5). Заполнение анкеты обязательно. Нажать «сохранить»

Личный портфель автора

[+ Добавить новую публикацию](#)

Черновики

Материалы добавлены автором. Автор не завершил оформление, не предоставил информацию об оплате, не отправил в редакцию.

Отправленные в редакцию материалы

Материалы отправлены в редакцию, находятся на рассмотрении

Возвращенные автору материалы

Материалы возвращены автору для исправления ошибок оформления

Принятые к публикации материалы

Материалы приняты для публикации в журнале

Подписанные в журнал материалы

Материалы подписаны в журнал, известны выходные данные публикации, подготовка к размещению на сайте

Опубликованные материалы

Материалы опубликованы в журнале, размещены на сайте

Отклоненные материалы

Материалы, публикация которых отклонена.

Финансовые документы

- [Платежи](#)

Настройка профиля

- [Анкета](#)
- [Изменение адреса электронной почты](#)
- [Изменение пароля](#)

Рис. 4. Настройка профиля

Анкета автора, осуществляющего переписку с редакцией

Персональные данные

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Дата рождения

Научная деятельность

Ученая степень

Наука ученой степени

Ученое звание

Учреждение

Должность

Членство РАЕ

номер диплома, если нет - оставить поле пустым

Контактная информация

Город

Почтовый индекс

Почтовый адрес

Телефон

с кодом города

☒ Заполняя и отправляя данные формы, я соглашаюсь
предоставить личные данные для обработки

Сохранить

Анкета автора, осуществляющего переписку с редакцией

Данные анкеты сохранены.

Вернуться в Личный портфель



Рис. 5. Анкета автора, осуществляющего переписку с редакцией
Нажать «сохранить», нажать «Вернуться в Личный портфель».

2. Управление публикациями

В сервисе «Личный портфель» пользователь может добавить новую публикацию, отправить публикацию в редакцию, следить за текущим статусом отправленных в редакцию материалов (Рис. 6)

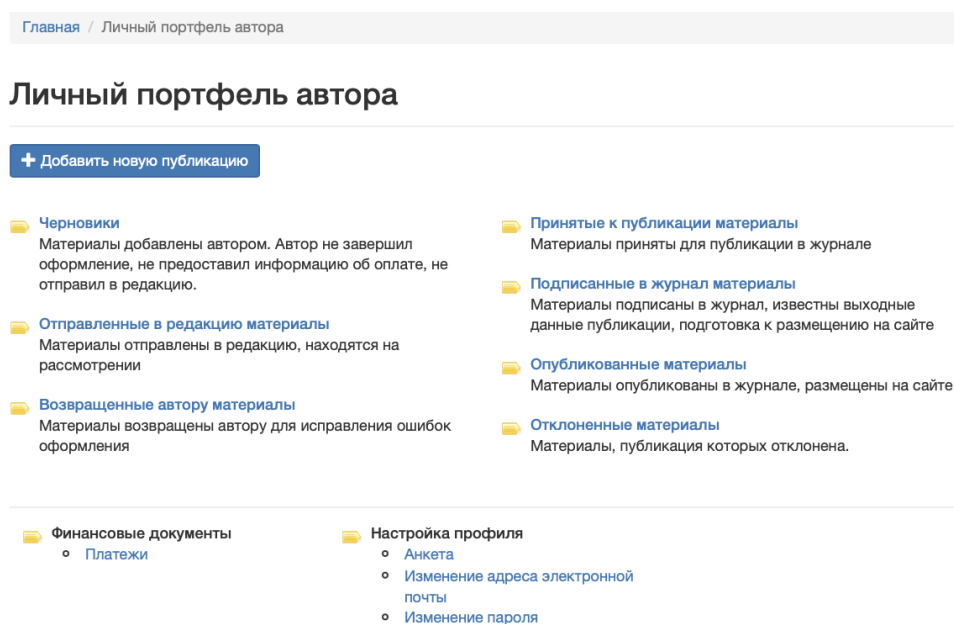


Рис.6. Главная страница Личного портфеля

Добавление новой публикации

Для добавления новой публикации, нажмите кнопку

+ Добавить новую публикацию

Добавление публикации включает на 6 разделов

Раздел 1. «Данные публикации»

В разделе «Данные публикации» (Рис. 7) указывается информация:

- название статьи на русском языке,
- название статьи на английском языке,
- тип публикации,
- отрасль наук,
- количество страниц,

-индекс УДК,
-шифр специальности.
Нажать «Далее»

Главная / Личный портфель / Редактирование публикации

Редактирование публикации

1. Данные публикации 2. Авторы 3. Аннотация 4. Ключевые слова 5. Приложенные файлы 6. Проверка

Название публикации на русском языке *

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПЛАТФОРМЫ

Название публикации на английском языке *

THE USE OF MODERN PUBLISHING PLATFORM

Тип публикации * Отрасль наук * Страницы *

Научная статья Экономические науки 9

Индекс УДК публикации *

004

Шифр специальности *

5.2.4. Финансы (ПЕРЕЧЕНЬ ВАК)

Далее

Рис.7. Добавление данных о публикации

Раздел 2. «Авторы»

В данном разделе указывается информация об авторах, нажать «Добавить автора» и указать:

- Фамилия автора на русском языке
- Имя автора на русском языке
- Отчество автора на русском языке (отчество при наличии или указать полное имя)
- Фамилия И.О. автора на английском языке (отчество при наличии или указать полное имя)
- адрес электронной почты автора
- индекс Хирша (РИНЦ) - при наличии
- ORCID - при наличии
- учёная степень автора - при наличии
- место работы автора на русском языке
- место работы автора на английском языке
- должность автора на русском языке
 - корреспондирующий автор
 - вклад автора: необходимо указать **вклад каждого автора**, выбрав одну или несколько ролей

Нажать «сохранить» (рис.8).

Главная / Личный портфель

Редактирование публикации

1. Данные публикации2. Добавить автора3. Добавить рецензента4. Проверка

Добавить автора

Ничего не найдено.

Просим Вас по возможности дождаться решения проблемы.

Редакция рассматривает предложение

Добавить рецензента

Ничего не найдено.

Далее

Добавление автора

Фамилия автора на русском языке *

Имя автора на русском языке *

Отчество автора на русском языке *

Адрес электронной почты автора *

Индекс Хирша (РИНЦ)

ORCID

Учёная степень автора

Место работы на русском языке *

Место работы на английском языке *

Должность на русском языке *

☐ Корреспондирующий автор

Вклад автора *

☐ Разработка концепции

Формулирование идеи; формулирование исследовательских целей и задач

☐ Работа с данными

Деятельность по аннотированию (созданию метаданных), аккумулированию исследовательских данных как для первоначального использования, так и для последующего повторного использования

☐ Анализ данных

Применение статистических, математических или других формальных методов для анализа или синтеза данных исследования

☐ Привлечение финансирования

Привлечение финансовой поддержки проекта, приведшего к написанию рукописи публикации

☐ Проведение исследования

Проведение исследовательского процесса, в частности, проведение экспериментов или сбор данных / доказательств

☐ Методология исследования

Разработка или проектирование методологии исследования; создание моделей

☐

Административное руководство исследовательским проектом

Ответственность за управление и координацию планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности

☐ Предоставление ресурсов

Предоставление доступа к необходимым для исследования материалам, реагентам, веществам, лабораторным образцам и животным, оборудованию, вычислительным ресурсам, другим инструментам для анализа, а также обеспечение участия пациентов в исследовании

☐ Разработка программного обеспечения

Программирование, разработка и проектирование программного обеспечения; написание программного кода и реализация вспомогательных алгоритмов; тестирование существующих компонентов кода

☐ **Научное руководство**
Надзор и руководство за планированием и выполнением исследовательской деятельности, включая наставничество

☐ **Валидация результатов**
Проверка воспроизводимости результатов экспериментов и исследования в рамках основных или дополнительных задач работы

☐ **Визуализация результатов**
Создание и подготовка рукописи: визуализация результатов исследования и полученных данных

☐ **Написание черновика рукописи**
Подготовка и создание черновика рукописи: написание первоначального текста рукописи, включая его перевод на иностранный язык

☐ **Написание рукописи – рецензирование и редактирование**
Создание и подготовка рукописи: критический анализ черновика рукописи, внесение замечаний и исправлений членами исследовательской группы, в том числе на этапах до и после публикации

Сохранить 

Рис. 8. Добавление информации об авторе

Знак  **указывает на возможность редактировать данные**

После добавления первого автора в разделе «Авторы» появляются опции для добавления всех соавторов статьи (рис.9):

- добавить автора **Добавить автора** 

- редактировать информацию об авторе **Знак редактировать данные**

- удалить информацию об авторе
Нажать «далее»

 **указывает на возможность**

Главная / Личный портфель / Редактирование публикации

Редактирование публикации

1. Данные публикации 2. Авторы 3. Аннотация 4. Ключевые слова 5. Приложенные файлы 6. Проверка

Добавить автора

Иванова Мария Ивановна  **Корреспондирующий автор**

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет», Россия, Саратов 

Добавить место работы

Просим Вас по возможности добавить потенциальных рецензентов Вашей работы - специалистов в области рассматриваемой проблемы.
Редакция рассматривает предложенные кандидатуры, однако не гарантирует направление рукописи к ним на рецензирование.

Добавить рецензента

Ничего не найдено.

Далее

Рис.9 Добавить автора

Главная / Личный портфель

Редактирование публикации

1. Данные публикации 2. Авторы

Добавить автора

Иванова Мария Ивановна

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет»

Добавить место работы

Просим Вас по возможности добавить потенциальных рецензентов Вашей работы - специалистов в области рассматриваемой проблемы.
Редакция рассматривает предложенные кандидатуры, однако не гарантирует направление рукописи к ним на рецензирование.

Добавить рецензента

Ничего не найдено.

Далее

Добавление рецензента

ФИО рецензента полностью *

Место работы рецензента *

Должность рецензента *

Ученая степень *

Шифр специальности *

Телефон рецензента *

Электронная почта рецензента *

Сохранить

Рис.10. Указываются сведения о рекомендованном рецензенте
После заполнения анкеты «добавление рецензента» нажать «сохранить», нажать «Далее»

Раздел 3. «Аннотация»

В разделе «Аннотация» (Рис. 11) указывается:

- Аннотация на русском языке (не менее 150 слов)
- Аннотация на английском языке (не менее 150 слов)
- **Конфликта интересов.** Указывается один из 3 стандартных вариантов:
 - «Авторы заявляют о наличии следующих конфликтов интересов: ...»
 - «Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов.»
 - «Авторы заявляют, что связаны соглашениями о конфиденциальности, которые не позволяют раскрывать их конфликт интересов по данной работе».
- Раздел «**Благодарности**» предназначен для отражения вклада, не дающего оснований для авторства, и фактов использования инфраструктуры.
- Раздел «**Финансирование**», где прозрачно указываются источники финансовой поддержки (гранты, договоры, целевое финансирование, оплата спонсором) с точным указанием и ролями источника (участие/неучастие в дизайне, сборе и анализе данных, подготовке рукописи, решении о публикации, наличии ограничений на публикацию).

Нажать «Далее»

Редактирование публикации

1. Данные публикации 2. Авторы 3. Аннотация 4. Ключевые слова 5. Приложенные файлы 6. Проверка

Аннотация на русском языке

не менее 150 слов

Аннотацию (без нерасшифрованных сокращений и впервые вводимых терминов) на русском и английском языке (шрифт 10 Times New Roman, полужирный, интервал - 1. Объем аннотации - от 150 до 250 слов. В аннотации кратко излагается цель статьи, информация об основных содержащихся в ней исследованиях, кратко указываются материалы и методы, результаты и их обсуждение в кратком виде и заключение и/или выводы. Текст аннотации на английском языке должен быть точным переводом русскоязычного оригинала, а не самостоятельной аннотацией на английском. В переводе аннотации не должно

Аннотация на английском языке

не менее 150 слов

summarizes the purpose of the article, information about the main research contained in it, briefly indicates the materials and methods, the results and their discussion in a short form, and the conclusion and/or conclusions. The text of the abstract in English should be an accurate translation of the Russian version, and not an independently written abstract in English. The translation of the annotation should not contain transliterations from Russian, except for untranslatable proper names, devices, and other objects with proper names; there should also be no untranslatable slang known only to Russian-speaking specialists);

Конфликт интересов на русском языке *

Объективность исследований, анализа данных или вывода результатов. Указывается один из 3 стандартных вариантов:

- «Авторы заявляют о наличии следующих конфликтов интересов: ...»
- «Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов.»
- «Авторы заявляют, что связаны соглашениями о конфиденциальности, которые не позволяют раскрывать их конфликт интересов по данной работе».

Конфликт интересов на английском языке *

Conflict of interest — any circumstances that may affect (or appear to affect) the objectivity of research, data analysis, or output of results. One of the 3 standard options is specified:

"The authors declare the following conflicts of interest: ..." "The authors declare that there is no conflict of interest." "The authors declare that they are bound by confidentiality agreements that do not allow disclosure of their conflict of interest in this work."

Благодарности на русском языке

I

Благодарности на английском языке

Финансирование на русском языке

Финансирование на английском языке

Далее



Рис. 11. Раздел «Аннотация»

Раздел 4. «Ключевые слова»

В разделе «Ключевые слова» (Рис. 12) указываются:

- Ключевые слова на русском языке
- Ключевые слова на английском языке.

Через кнопку «Добавить ключевые слова»



указываются

Ключевые слова на русском языке и Ключевые слова на английском языке через запятую.

Нажать «Далее»

Редактирование публикации

1. Данные публикации 2. Авторы 3. Аннотация 4. Ключевые слова 5. Приложенные файлы 6. Проверка

Добавить ключевые слова

Ключевые слова на русском языке

Ключевые слова на английском языке

Далее

Рис. 12 раздел «Ключевые слова», добавление слов

При необходимости через кнопку «Редактировать ключевые слова»

Редактировать ключевые слова

можно вносить исправления (рис.13).

Нажать «сохранить», нажать «Далее»

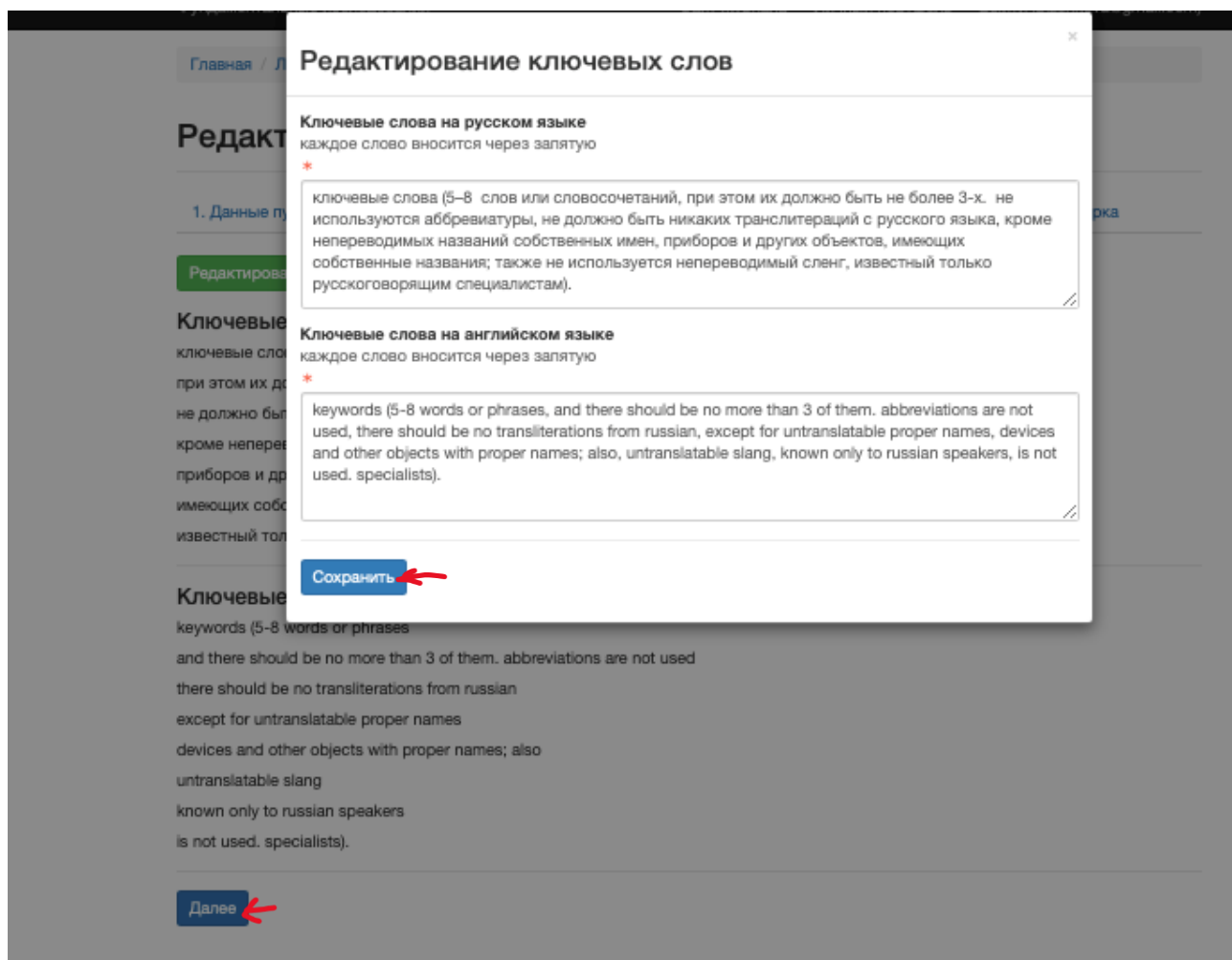


Рис. 13. Раздел «Ключевые слова», редактирование

Раздел 5 «Приложенные файлы»

В разделе 5 «Приложенные материалы», через кнопку «Добавить файл» добавляются необходимые файлы, согласно перечисленным документам (рис.14):

Редактирование публикации

1. Данные публикации 2. Авторы 3. Аннотация 4. Ключевые слова 5. Приложенные файлы 6. Проверка

Текст статьи с рисунками и таблицами



[Правила оформления текста статьи](#)

[Добавить файл](#)

Ничего не найдено.

Сканированное сопроводительное письмо



[Правила оформления сопроводительного письма](#)

[Добавить файл](#)

Ничего не найдено.

Сканированное экспертное заключение



[Правила оформления экспертного заключения](#)

Уважаемые авторы! В связи со сложившейся обстановкой и для облегчения подачи рукописи редакция рассматривает работы для публикации без экспертного заключения. В случае его необходимости редакция дополнительно его запросит.

[Добавить файл](#)

Ничего не найдено.

Дополнительные материалы

[Добавить файл](#)

Ничего не найдено.

Отчет проверки на оригинальность

Мультимедийные материалы

[Добавить ссылку](#)

Ничего не найдено.

[Далее](#)

Рис.14 Загрузка файлов в разделе «Приложенные файлы».

- Текст статьи с рисунками и таблицами (рис.15), нажать «сохранить». С правилами оформления возможно ознакомиться по активной ссылке

Редактирование публикации

1. Данные публикации 2. Авторы 3. Аннотация 4. Ключевые слова 5. Приложенные файлы 6. Проверка

Текст статьи с рисунками и таблицами

[Правила оформления текста статьи](#)

[Добавить файл](#)

Ничего не найдено.

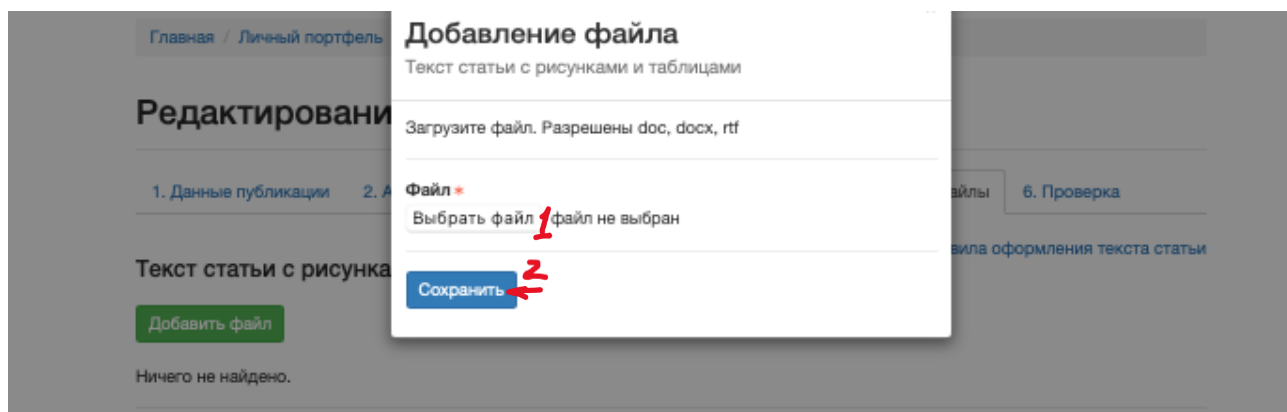


Рис.15 Добавление файла «Текст статьи с рисунками и таблицами»

Загружаются документы:

-Сканированное сопроводительное письмо (до 6 файлов без возможности удаления).
С правилами оформления возможно ознакомиться по активной ссылке

-Сканированное экспертное заключение (В случае его необходимости редакция дополнительно его запросит). С правилами оформления возможно ознакомиться по активной ссылке

- раздел «Дополнительные материалы»: авторы могут приложить ответы для редакции, аргументированные (обезличенные) ответы рецензенту. Раздел «Дополнительные материалы» не обязателен к заполнению.

-Мультимедийные материалы. Раздел не обязателен к заполнению.

-Отчет проверки на оригинальность будет активен после направления статьи в редакцию и прохождения соответствующей проверки.

После загрузки файлов нажать «Далее» для перехода в раздел «Проверка»(рис.16).

Редактирование публикации

1. Данные публикации 2. Авторы 3. Аннотация 4. Ключевые слова 5. Приложенные файлы 6. Проверка

Текст статьи с рисунками и таблицами

[Правила оформления текста статьи](#)

rules FI.docx, 0.08 МБ

обновлено: 10-10-2025 13:46

Скачать Редактировать

Сканированное сопроводительное письмо

[Правила оформления сопроводительного письма](#)

Добавить файл

rules FI.docx, 0.08 МБ

обновлено: 10-10-2025 13:46

Скачать Редактировать

Сканированное экспертное заключение

[Правила оформления экспертного заключения](#)

Уважаемые авторы! В связи со сложившейся обстановкой и для облегчения подачи рукописи редакция рассматривает работы для публикации без экспертного заключения. В случае его необходимости редакция дополнительно его запросит.

Добавить файл

Ничего не найдено.

Дополнительные материалы

Добавить файл

Ничего не найдено.

Отчет проверки на оригинальность

Мультимедийные материалы

Добавить ссылку

Ничего не найдено.

Далее

Рис.16. Добавлены файлы текст статьи и сопроводительное письмо

Раздел 6. «Проверка»

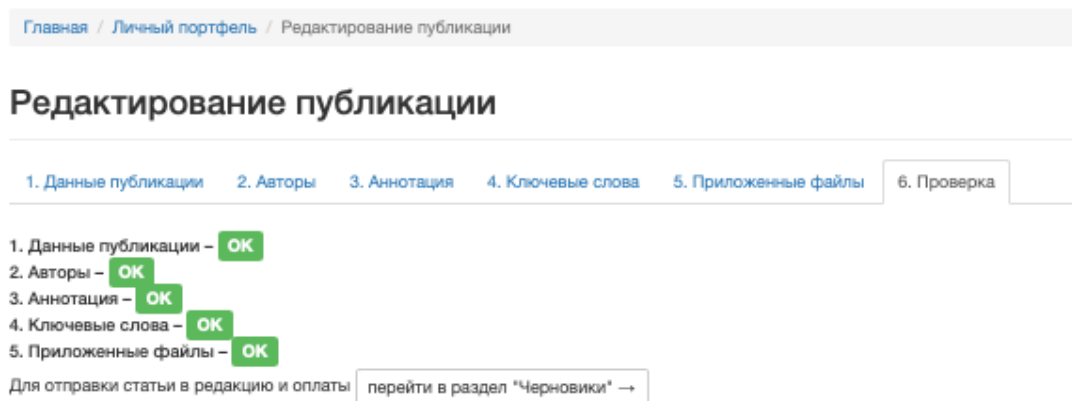


Рис.17. Вид верно заполненного раздела «Приложенные файлы» при проверке

В раздел «Проверка» показывает правильность заполнения всех предыдущих разделов, в случае неверного заполнения какого-либо из разделов указывается ошибка, примеры на рис. 18

Главная / Личный портфель / Редактирование публикации

Редактирование публикации

1. Данные публикации 2. Авторы 3. Аннотация 4. Ключевые слова 5. Приложенные файлы 6. Проверка

1. Данные публикации – **ОК**
2. Авторы – **ОК**
3. Аннотация – **Ошибка**
Текст аннотации на русском языке меньше 150 слов
4. Ключевые слова – **ОК**
5. Приложенные файлы – **ОК**

Или

Главная / Личный портфель / Редактирование публикации

Редактирование публикации

1. Данные публикации 2. Авторы 3. Аннотация 4. Ключевые слова 5. Приложенные файлы 6. Проверка

1. Данные публикации – **ОК**
2. Авторы – **ОК**
3. Аннотация – **Ошибка**
Текст аннотации на русском языке меньше 150 слов
4. Ключевые слова – **ОК**
5. Приложенные файлы – **Ошибка**
Не добавлены обязательные файлы:
Не добавлен файл "Текст статьи с рисунками и таблицами"

Рис. 18. Проверка указывает на ошибки

Для исправления ошибок необходимо вернуться в указанный раздел и исправить ошибку.

При верном заполнении все данных, появляется кнопка «Перейти в раздел черновики», для проведения оплаты и отправки статьи в редакцию (Рис. 19)

Главная / Личный портфель / Редактирование публикации

Редактирование публикации

1. Данные публикации 2. Авторы 3. Аннотация 4. Ключевые слова 5. Приложенные файлы 6. Проверка

1. Данные публикации – **ОК**
2. Авторы – **ОК**
3. Аннотация – **ОК**
4. Ключевые слова – **ОК**
5. Приложенные файлы – **ОК**
Для отправки статьи в редакцию и оплаты  [перейти в раздел "Черновики" →](#)

3 . Черновики

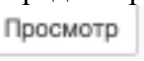
При добавлении материалов публикации в сервис «Личный портфель», сведения о статье отображаются в разделе «Черновики» (Рис. 20).

В разделе отображаются сведения о загруженных, но не отправленных в редакцию материалах.



Рис.20. Раздел «Черновики»

В данном разделе доступно редактирование данных.

Через кнопку «Просмотр»  отображается «Информация о публикации» (Рис. 19), через кнопку «Редактировать»  возможно изменить данные и приложенные файлы.

После редактирования материалы публикации сохраняются в разделе «Черновики». В данном разделе осуществляются оплата и отправка статьи для рассмотрения в редакцию.

4. Оплата

Для проведения операции по оплате необходимо нажать кнопку «Выбор способа оплаты» (Рис. 21).

Возможны 2 варианта рассмотрения статьи:

- В стандартные сроки рассмотрения статей.

- Если требуется провести экспертную оценку и получить заключение редакции о возможности публикации в сокращенные сроки, авторы могут воспользоваться услугой **«приоритетное рассмотрение рукописи»**.

Синий цвет указывает на способ выбора оплаты

Главная / Личный портфель / Оплата счета № 7608 от 10.10.2025

Оплата счета № 7608 от 10.10.2025

Приоритетное рассмотрение рукописи

10000 рублей

Информация о стандартных процедурах и сроках рассмотрения рукописей представлена на сайте журнала. Если требуется провести экспертную оценку и получить заключение редакции о возможности публикации в сокращенные сроки, авторы могут воспользоваться услугой **«Приоритетное рассмотрение рукописи»**.

При оплате данной услуги редакция гарантирует следующее:

- проведение экспертизы рукописи, включая рецензирование и вынесение окончательного решения о публикации, в течение 21 рабочего дня;
- размещение одобренной к публикации статьи в ближайшем неопубликованном выпуске журнала, обходя общую очередь.

Отсчет ведется с момента получения редакцией всех материалов рукописи, соответствующих требованиям журнала. Считаются только дни когда рукопись находится в редакции. Обращаем внимание, что оплата услуги не влияет на итоговое решение и состав рецензентов. Редакция гарантирует лишь соблюдение сроков проведения экспертизы и оценочных процедур, включая срочный созыв редакционной коллегии для принятия решения о возможности публикации.

Выбрать приоритетное рассмотрение рукописи

Выбрать стандартное рассмотрение рукописи

Рис.21. Выбор способа оплаты

Кнопка «Выбрать приоритетное рассмотрение рукописи» (рис. 22). Выбрать любой из удобных способов оплаты

Оплата счета № 7608 от 10.10.2025

Выбор способа оплаты

Выбрать	Оплата банковской картой Visa, MasterCard, МИР
	– Оплата в режиме онлайн через систему электронных платежей с помощью пластиковых карт Visa, MasterCard, Maestro, МИР. – Оплата через сайт нашего партнера, ЮKassa. Сумма к оплате: 20200 руб.
Выбрать	Робокасса. Банковские карты VISA, MasterCard
	– Оплата публикации с помощью системы приема платежей ROBOKASSA – Подтверждение оплаты происходит мгновенно, не требует дополнительной проверки – Большой выбор систем оплаты. – Банковские карты, Электронные кошельки, QIWI, Сотовые операторы, Евросеть, Связной Сумма к оплате: 21264 руб.
Выбрать	Банковский перевод
	– Оплата публикации в любом банке по указанным банковским реквизитам. – Для подтверждения оплаты требуется загрузить сканкопию платежного документа. Сумма к оплате: 20200 руб.

Рис. 22. Приоритетное рассмотрение рукописи

Кнопка «Выбрать стандартное рассмотрение рукописи» (рис. 23). Выбрать любой из удобных способов оплаты

Оплата счета № 7608 от 10.10.2025

Выбор способа оплаты

Выбрать	Оплата банковской картой Visa, MasterCard, МИР
	– Оплата в режиме онлайн через систему электронных платежей с помощью пластиковых карт Visa, MasterCard, Maestro, МИР. – Оплата через сайт нашего партнера, Юkassa. Сумма к оплате: 10200 руб.
Выбрать	Робокасса. Банковские карты VISA, MasterCard
	– Оплата публикации с помощью системы приема платежей ROBOKASSA – Подтверждение оплаты происходит мгновенно, не требует дополнительной проверки – Большой выбор систем оплаты. – Банковские карты, Электронные кошельки, QIWI, Сотовые операторы, Евросеть, Связной Сумма к оплате: 10738 руб.
Выбрать	Банковский перевод
	– Оплата публикации в любом банке по указанным банковским реквизитам. – Для подтверждения оплаты требуется загрузить сканкопию платежного документа. Сумма к оплате: 10200 руб.

Рис. 23. Стандартное рассмотрение рукописи

Оплата может быть произведена следующими способами:

- Оплата в режиме онлайн через систему электронных платежей с помощью пластиковых карт Visa, MasterCard, Maestro, МИР и др. Оплата через сайт нашего партнера, Юkassa.(рис.24)

Оплата счета № 7608 от 10.10.2025

Информация о заказе: Иванов И.И. «Правила для авторов» [Просмотр](#)

Оплата издательских расходов составляет **10200** руб. - для физических лиц.

Вам необходимо:

1. **Оплатить издательские услуги** в размере **10200** руб. (для физических лиц).

После нажатия на кнопку "Оплатить" Вы будете перенаправлены на сайт нашего партнера, Юkassa.

☒ Авторы статьи согласны с условиями **договора оферты**

[Оплатить 10200 руб.](#)

[← Вернуться в раздел "Черновики"](#)

Рис.24

Авторам следует ознакомиться с договором оферты.

- Робокасса: оплата с помощью системы приема платежей **ROBOKASSA** (рис.25);

Оплата счета № 7608 от 10.10.2025

Информация о заказе: Иванов И.И. «Правила для авторов» [Просмотр](#)

Оплата издательских расходов составляет **10748** руб. - для физических лиц.

Вам необходимо:

1. **Оплатить издательские услуги** в размере **10748** руб. (для физических лиц) через систему ROBOKASSA.

После нажатия на кнопку "Оплатить" Вы будете перенаправлены на сайт нашего партнера, компании ROBOKASSA.

☒ Авторы статьи согласны с условиями **договора оферты**

[Оплатить 10748 руб.](#)

[← Вернуться в раздел "Черновики"](#)

Авторам следует ознакомиться с договором оферты.

Рис.25 ROBOKASSA

- Банковский перевод: оплата по банковским реквизитам. В данном разделе загружается сканированная копия квитанции или платежного поручения (рис.26).

Оплата счета № 7608 от 10.10.2025

Информация о заказе: Иванов И.И. «Правила для авторов» [Просмотр](#)

Оплата издательских расходов составляет **10200** руб. - для физических лиц.

Вам необходимо:

1. Оплатить издательские услуги в размере **10200** руб. (для физических лиц) по указанным реквизитам.

☒ Авторы статьи согласны с условиями [договора оферты](#)

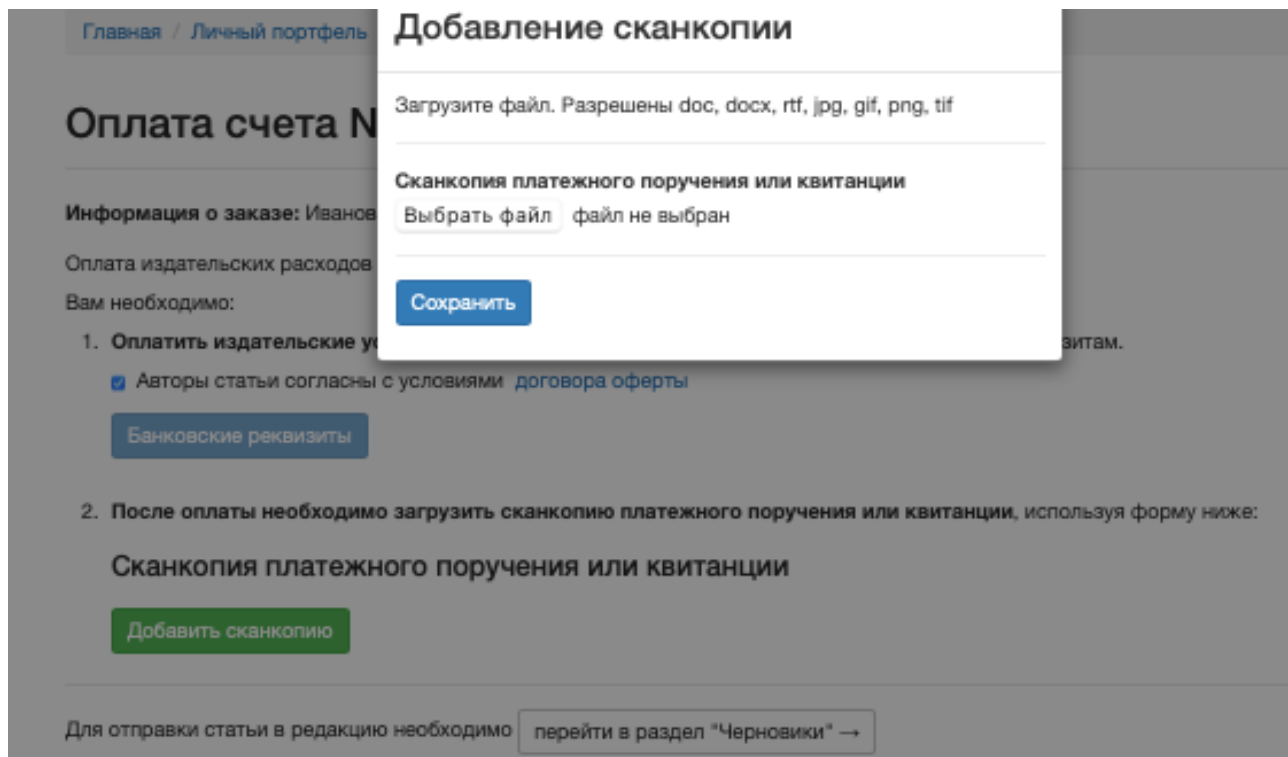
[Банковские реквизиты](#)

2. После оплаты необходимо загрузить сканкопию платежного поручения или квитанции, используя форму ниже:

Сканкопия платежного поручения или квитанции

[Добавить сканкопию](#)

Для отправки статьи в редакцию необходимо [перейти в раздел "Черновики" →](#)



Авторам следует ознакомиться с договором оферты.

Рис.26 Загрузка сканированной копии платежного поручения.

После осуществления оплаты статья может быть отправлена в редакцию, для этого необходимо нажать кнопку «Отправить статью в редакцию» (Рис.27).

Черновики

Показаны записи 1-3 из 3.

#	Название публикации на русском языке	Обновлено	Оплата	Статус
1	Иванов И.И. Правила для авторов Просмотр	10.10.2025, 14:28	Принятые платежи 1	Статья готова для отправки в редакцию Отправить статью в редакцию

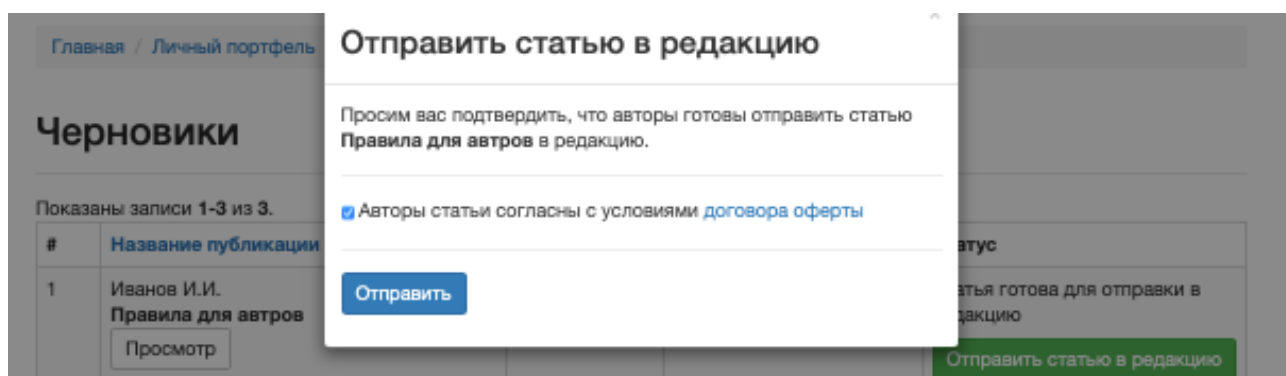


Рис. 27.

При этом публикация будет перемещена в раздел «Отправленные в редакцию» (Рис. 28) и отправлено уведомление на электронную почту, указанную при регистрации сервиса «Личного портфеля» (Рис. 29).

Отправленные в редакцию материалы

Показаны записи 1-1 из 1.

#	Название публикации на русском языке	Шифр Специальности	Статус	Обновлено ↕
1	Иванов И.И. Правила для авторов Просмотр	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике (индексация в РИНЦ)	Материал на проверке	10.10.2025, 14:41

Рис.28. Отправленные в редакцию материалы

Благодарим Вас за сотрудничество.
Ваш материал **Правила для авторов, ФИО** отправлен на рассмотрение в редакцию.
По окончании обработки работы Вы получите уведомление о результатах.
Ответственный секретарь научного журнала "Фундаментальные исследования" fundamental-research.ru

Рис.29. Уведомление, отправленное по электронной почте

Отправленная в редакцию статья проходит несколько этапов проверки:

По итогам проверки статья может быть возвращена авторам для устранения замечаний. Автор получает уведомление по электронной почте, в сервисе «Личный портфель» статья перемещается в раздел «Возвращенные автору материалы». Для того, чтобы внести правки нужно нажать «просмотр» . Рис. 30.

Возвращенные автору материалы

Показаны записи 1-3 из 3.

#	Название публикации на русском языке	Шифр Специальности	Статус	Обновлено !
1	Иванов И.И. Правила для авторов Просмотр	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике (индексация в РИНЦ)	Статья ожидает исправления ошибок оформления и отправки в редакцию Отправить статью в редакцию Доплатить	10.10.2025, 16:13

Благодарим Вас за сотрудничество.

Ваш материал **Правила для авторов, ФИО** находится в разделе "Возвращенные автору материалы" для исправления оформления согласно Правилам для авторов.

Количество замечаний оформления: 1

При оформлении статьи и заполнении следующих разделов в сервисе "Личный портфель" были допущены неточности, а именно:

- Текст статьи с рисунками и таблицами**

(Единая ссылка оформляется не более, чем на три источника в одном предложении.

Напоминаем: Список литературы на 70% должен состоять из опубликованных работ за последние 10 лет.

Собственные труды авторов не должны превышать 30% источников литературы.)

Для редактирования материалов необходимо зайти в сервис "Личный портфель" на сайте fundamental-research.ru.

После исправления ошибок оформления Вы сможете повторно отправить материалы на рассмотрение в редакцию.

Редакция ожидает Вашу статью.

Ответственный секретарь научного журнала "Фундаментальные исследования" fundamental-research.ru

Рис.30. Размещение статьи в разделе «Возвращенные автору материалы» и уведомление отправленное по электронной почте

Для устранения замечаний автору необходимо зайти в Личном портфеле в раздел «Возвращенные автору материалы», через кнопку «Просмотр»



и будет отображаться раздел «Информация о публикации», где можно ознакомиться с указанными замечаниями (рис.31).

Информация о публикации

Возвращенные автору материалы

Просмотр публикации	История событий	Редактировать	Удалить
Название публикации на русском языке			
Правила для авторов			

Текст статьи с рисунками и таблицами	
rules FI.docx (docx, 0.08 МБ)	
↓ Ошибки оформления 1	
10.10.2025, 14:48	Единая ссылка оформляется не более, чем на три источника в одном предложении. Напоминаем: Список литературы на 70% должен состоять из опубликованных работ за последние 10 лет. Собственные труды авторов не должны превышать 30% источников литературы.

Рис. 31.

Через кнопку «Редактировать» (Рис. 32) исправить замечания в разделах 1-4 (при наличии замечаний).

И нажать «далее»

Редактирование публикации

1. Данные публикации	2. Авторы	3. Аннотация	4. Ключевые слова	5. Приложенные файлы	6. Проверка
Название публикации на русском языке * Правила для авторов					
Название публикации на английском языке * Rules for authors					
Тип публикации * Научная статья	Отрасль наук * Экономические науки	Страницы * 8			
Индекс УДК публикации * 331					
Шифр специальности * 5.2.4. Финансы (ПЕРЕЧЕНЬ ВАК)					
Далее					

Рис. 32 Исправить замечание: допущена ошибка в названии.

Для загрузки нового файла с отредактированным текстом статьи необходимо прикрепить новый файл в разделе 5 «Приложенные файлы» (Рис. 33), по аналогии добавляются новое сопроводительное письмо, загружается экспертное заключение, загружаются дополнительные материалы при необходимости. Нажать «далее»

Редактирование публикации

[1. Данные публикации](#) [2. Авторы](#) [3. Аннотация](#) [4. Ключевые слова](#) [5. Приложенные файлы](#) [6. Проверка](#)

Текст статьи с рисунками и таблицами [Правила оформления текста статьи](#)
rules Fl.docx, 0.08 MB обновлено: 10-10-2025 13:46
[Скачать](#) [Редактировать](#)

Сканированное сопроводительное письмо [Правила оформления сопроводительного письма](#)
[Добавить файл](#)
rules Fl.docx, 0.08 MB обновлено: 10-10-2025 13:46
[Скачать](#)

Сканированное экспертное заключение [Правила оформления экспертного заключения](#)

Уважаемые авторы! В связи со сложившейся обстановкой и для облегчения подачи рукописи редакция рассматривает работы для публикации без экспертного заключения. В случае его необходимости редакция дополнительно его запросит.

[Добавить файл](#)
Ничего не найдено.

Дополнительные материалы
[Добавить файл](#)
Ничего не найдено.

Отчет проверки на оригинальность

Мультимедийные материалы
[Добавить ссылку](#)
Ничего не найдено.

[Далее](#)

Рис.33. Редактирование файла

После исправления ошибок оформления, статью необходимо повторно отправить в редакцию, нажав кнопку «перейти в раздел «Возвращенные автору материалы» (Рис. 34).

Редактирование публикации

[1. Данные публикации](#) [2. Авторы](#) [3. Аннотация](#) [4. Ключевые слова](#) [5. Приложенные файлы](#) [6. Проверка](#)

1. Данные публикации – [OK](#)

2. Авторы – [OK](#)

3. Аннотация – [OK](#)

4. Ключевые слова – [OK](#)

5. Приложенные файлы – [OK](#)

Для отправки статьи в редакцию [перейти в раздел "Возвращенные автору материалы" →](#)

Рис.34 .

Статью необходимо повторно отправить в редакцию, нажав кнопку «Отправить в редакцию» (Рис. 35).

Возвращенные автору материалы

Показаны записи 1-3 из 3.

#	Название публикации на русском языке	Шифр Специальности	Статус	Обновлено !
1	Иванов И.И. Правила для авторов Просмотр	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике (индексация в РИНЦ)	Статья ожидает исправления ошибок оформления и отправки в редакцию Отправить статью в редакцию Доплатить	10.10.2025, 16:13

Рис. 35. Отправка статьи в редакцию

Публикация будет перемещена в раздел «Отправленные в редакцию», о чем будет также отправлено уведомление на электронную почту.

Проверка работы на оригинальность

В связи с повышением требований к качеству научных публикаций редакция журнала осуществляет проверку ВСЕХ (!) поступающих работ на оригинальность научного текста.

Обращаем внимание на недопустимость направления в редакцию статей, содержащих техническую или программную модификацию текста, направленную на искусственное завышение процента оригинальности материала по данным систем обнаружения заимствования.

С отчетом возможно ознакомиться в разделе «Информация о публикации»

[Главная](#) / [Личный портфель](#) / [Информация о публикации](#)

Информация о публикации

Возвращенные автору материалы

[Просмотр публикации](#) [История событий](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

Отчет проверки на оригинальность

[Отчет в системе Антиплагиат](#)

Рис. 36

Или в разделе «Приложенные файлы», рис.37

Редактирование публикации

1. Данные публикации

2. Авторы

3. Аннотация

4. Ключевые слова

5. Приложенные файлы

6. Проверка

Текст статьи с рисунками и таблицами

[Правила оформления текста статьи](#)

rules Fl.docx, 0.08 МБ

обновлено: 10-10-2025 13:13

Скачать

Редактировать

Сканированное сопроводительное письмо

[Правила оформления сопроводительного письма](#)

Добавить файл

rules.doc, 0.09 МБ

обновлено: 07-08-2021 22:30

Скачать

rules Fl.docx, 0.08 МБ

обновлено: 10-10-2025 12:23

Скачать

Сканированное экспертное заключение

[Правила оформления экспертного заключения](#)

Уважаемые авторы! В связи со сложившейся обстановкой и для облегчения подачи рукописи редакция рассматривает работы для публикации без экспертного заключения. В случае его необходимости редакция дополнительно его запросит.

Добавить файл

rules.doc, 0.09 МБ

обновлено: 07-08-2021 22:30

Скачать

Дополнительные материалы

Добавить файл

rules.doc, 0.09 МБ

обновлено: 07-08-2021 22:30

Скачать

Рецензирование

Добавить файл

rules.doc, 0.09 МБ

обновлено: 07-08-2021 22:30

Скачать

Отчет проверки на оригинальность

Отчет в системе Антиплагиат

Мультимедийные материалы

Добавить ссылку

Ничего не найдено.

Далее

Рис.37

Рассмотрение статьи редакционной коллегией.

Рецензирование статьи редакционной коллегией журнала.

После рецензирования уведомление для авторов будет содержать ссылки на рецензии, а также рецензии отображаются в разделе «Приложенные файлы»

(рис. 37)

6. Статья принята к публикации.

По итогам экспертиз редакция предоставляет информацию о выходных данных по электронной почте, и статья отображается в разделе «Принятые к публикации материалы», далее редакция информирует о всех выходных данных

[Главная](#) / [Личный портфель автора](#)

Личный портфель автора

[+ Добавить новую публикацию](#)

Черновики

Материалы добавлены автором. Автор не завершил оформление, не предоставил информацию об оплате, не отправил в редакцию.

Отправленные в редакцию материалы

Материалы отправлены в редакцию, находятся на рассмотрении

Возвращенные автору материалы

Материалы возвращены автору для исправления ошибок оформления

Принятые к публикации материалы

Материалы приняты для публикации в журнале

Подписанные в журнал материалы

Материалы подписаны в журнал, известны выходные данные публикации, подготовка к размещению на сайте

Опубликованные материалы

Материалы опубликованы в журнале, размещены на сайте

Отклоненные материалы

Материалы, публикация которых отклонена.

Финансовые документы

- [Платежи](#)

Настройка профиля

- [Анкета](#)
- [Изменение адреса электронной почты](#)
- [Изменение пароля](#)

Для входа зарегистрированному пользователю нужно выбрать сайт журнала и нажать «Личный портфель» (отправить статью)

[ГЛАВНАЯ](#)

[О ЖУРНАЛЕ](#) ▾

[РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ](#)

[ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ](#)

[ТЕКУЩИЙ ВЫПУСК](#)

[АРХИВ](#)

[ПОИСК](#)



[ЛИЧНЫЙ ПОРТФЕЛЬ](#)

(отправить статью)