Редакция 20.02.2026

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

Журнал «Успехи современного естествознания»

В журнале публикуются работы по указанным научным специальностям и соответствующей отрасли наук:

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ (публикация РИНЦ)
4.1.6. «Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация» (сельскохозяйственные науки)

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ (ПЕРЕЧЕНЬ ВАК)
4.1.1. Общее земледелие и растениеводство (сельскохозяйственные науки)

ГЕОЛОГО-МИНЕРАЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ (ПЕРЕЧЕНЬ ВАК)
1.6.3. Петрология, вулканология (геолого-минералогические науки)
1.6.5. Литология (геолого-минералогические науки)
1.6.6. Гидрогеология (геолого-минералогические науки)
1.6.10. Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения (геолого-минералогические науки)
1.6.12. Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов (геолого-минералогические науки)
1.6.17. Океанология (геолого-минералогические науки)
1.6.21. Геоэкология (геолого-минералогические науки)

ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ (ПЕРЕЧЕНЬ ВАК)
1.6.7. Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение (технические науки)
1.6.9. Геофизика (технические науки)
1.6.16. Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия (технические науки)
2.8.1. Технология и техника геологоразведочных работ (технические науки)
2.8.6. Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика (технические науки)
2.8.7. Теоретические основы проектирования горно-технических систем (технические науки)
2.8.9. Обогащение полезных ископаемых (технические науки)

ГЕОГРАФИЧЕСКИЕ НАУКИ (ПЕРЕЧЕНЬ ВАК)
1.6.8. Гляциология и криология Земли (географические науки)
1.6.12. Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов (географические науки)
1.6.13. Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география (географические науки)
1.6.21. Геоэкология (географические науки)

ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ НАУКИ (ПЕРЕЧЕНЬ ВАК)
1.6.22. Геодезия (физико-математические науки)

Статьи по другим научным направлениям можно опубликовать в журналах Издательского Дома Академии Естествознания, список журналов указан на странице https://www.rae.ru .

Направляя статью в редакцию, авторы подтверждают, что
- рукопись не была ранее нигде опубликована;
- не направлена на рассмотрение в другой(ие) журнал(ы);
все авторы согласны на публикацию рукописи в представленном виде и с Правилами для авторов, в том числе п. 1.17.

В редакцию одномоментно направляется полный пакет документов через сервис «Личный портфель» или по почте:

1. сведения об авторах;
2. материалы статьи;
3. сканированная копия (или фото) сопроводительного письма;
4. копия документа об оплате

Редакция вправе дополнительно запросить сканированную копию (или фото) экспертного заключения. Оригиналы запрашиваются редакцией при необходимости.

Адрес для регистрации сервиса «Личный портфель» на сайте журнала: **http://natural-sciences.ru/ru/order/index** , электронная почта edition@rae.ru .

Взаимодействие с редакцией посредством сервиса «Личный портфель» позволяет в режиме онлайн представлять статьи в редакцию, добавлять, редактировать и исправлять материалы, оперативно получать запросы из редакции и отвечать на них, отслеживать в режиме реального времени этапы прохождения статьи в редакции. Обо всех произошедших изменениях в результате рассмотрения статьи, предоставленной через сервис «Личный портфель», автор дополнительно получает автоматическое сообщение по электронной почте.

1. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

1.1. Перед подачей рукописи в журнал авторы проверяют корректность всех цитирований и наличие указания источников для таблиц и рисунков; если таблица или рисунок подготовлены авторами, это следует явно указать в подписи.

1.2. **Первая страница рукописи перед основным текстом статьи** содержит:

- УДК (при подготовке статьи необходимо указать шифр классификатора УДК по таблицам Универсальной десятичной классификации, имеющимся в библиотеках, или с помощью Интернет-ресурсов http://teacode.com/online/udc/ или https://old.nlrs.ru/to-professionals/Cataloque/udk/index.shtml) ;
- Ф.И.О. каждого автора на русском и английском языках. При подаче рукописи через сервис «**Личный портфель**» полные Ф.И.О. на русском и английском языках заполняются в соответствующих полях формы; в тексте рукописи приводится краткая форма — Фамилия И.О. для каждого автора. При подаче по электронной почте полные Ф.И.О. каждого автора на русском и английском языках указываются в тексте рукописи на первой странице;
- полное официальное наименование организации(й), на базе которой(ых) выполнена работа (без сокращений), город и страна на русском и английском языках;
- сведения об авторах: учёная степень, учёное звание, должность, ORCID ID, по желанию дополнительные данные, указываются на русском и английском языках. При подаче через сервис «**Личный портфель**» сведения об авторах заполняются в соответствующих полях формы; в тексте рукописи приводится ORCID ID и, по желанию, дополнительные данные. При подаче по электронной почте указываются сведения об авторах: учёная степень, учёное звание, должность; ORCID ID, по желанию дополнительные данные, все данные на русском и английском языках;
- контакты всех авторов (e-mail) с указанием корреспондирующего автора. При подаче рукописи через сервис «**Личный портфель**» контакты всех авторов (e-mail) с указанием корреспондирующего автора заполняются в соответствующих полях формы; в тексте рукописи отмечается корреспондирующий автор и приводится его адрес электронной почты. При подаче по электронной почте указываются контакты всех авторов (e-mail) с указанием корреспондирующего автора;
- вид публикации (тип статьи). При подаче через сервис «**Личный портфель**» сведения о виде публикации заполняются в соответствующем поле формы (вне текста рукописи). При подаче по электронной почте эта информация приводится в тексте рукописи отдельно после заголовка;
- заголовок статьи на русском и английском языках. (Заглавия статей должны соответствовать следующим требованиям: заглавия научных статей должны быть информативными, в заглавиях статей не рекомендуется использовать сокращения, в переводе заглавий статей на английский язык не должно быть никаких транслитераций с

русского языка, кроме непереводимых названий собственных имен, приборов и других объектов, имеющих собственные названия; также не используется непереводимый сленг, известный только русскоговорящим специалистам. Не допускаются следующие обозначения в названиях статей: сообщение 1, 2 и т.д., часть 1, 2 и т.д.);

- аннотацию (без нерасшифрованных сокращений и впервые вводимых терминов) на русском и английском языках (шрифт 10 Times New Roman, полужирный, интервал - 1. Объем аннотации - от 150 до 250 слов. *В аннотации кратко излагается введение(1–2 предложения), цель статьи, информация об основных содержащихся в ней исследованиях, кратко указываются материалы и методы, результаты и их обсуждение в кратком виде и заключение или выводы*. Текст аннотации на английском языке должен быть точным переводом русскоязычного варианта, а не самостоятельно изложенной аннотацией на английском. В переводе аннотации не должно быть транслитераций с русского языка, кроме непереводимых названий собственных имен, приборов и др. объектов, имеющих собственные названия; также не должен присутствовать непереводимый сленг, известный только русскоговорящим специалистам);
- ключевые слова на русском и английском языках (5–8 слов или словосочетаний, при этом их должно быть не более 3-х. Не используются аббревиатуры, не должно быть никаких транслитераций с русского языка, кроме непереводимых названий собственных имен, приборов и других объектов, имеющих собственные названия; также не используется непереводимый сленг, известный только русскоговорящим специалистам). **Пример оформления статьи - в Приложении №1**

1.3. Статья должна быть сохранена в программе Microsoft Office Word в **формате .doc или .docx** в одном файле. Формат А4, книжная ориентация, без деления текста на столбцы.

1.4. **Оформление** основного текста:

- - шрифт - 12 Times New Roman, выравнен текст по ширине,
- - интервал – 1.5,
- -абзацный отступ,
- - поля: левое, правое, верхнее, нижнее – 2 см, аналогичные поля применяются при размещении на странице *таблиц, схем, рисунков и списка литературы.*

1.5. Если жанр рукописи не требует иной структуры, используется **формат IMRaD**: Введение(в том числе и цель исследования), Методы, Результаты, Обсуждение, Заключение/Выводы.

1.6. **Объем статьи**, исключая аннотации и список литературы, должен составлять не менее 6,5 страниц. Краткие сообщения объёмом 3–6 страниц к публикации не принимаются. Файл статьи не должен содержать «исправления» и связанные с ними форматирования текста, созданные в разделе «Рецензирование» программы MS Word.

1.7. **Таблицы** должны содержать только необходимые данные и представлять собой обобщенные и статистически обработанные материалы. Каждая таблица снабжается заголовком и вставляется в текст после абзаца с первой ссылкой на нее. Таблицы предоставляются в редактируемом формате. Указываются ссылки на источники составления таблицы.

1.8. **Рисунки и формулы:** Рисунки должны быть хорошего качества, пригодными для печати. Каждый рисунок должен иметь подпись (под рисунком), в которой дается объяснение всех его элементов. Указываются ссылки на источники. Рисунки могут быть представлены: в форматах: .tif, .bmp, .jpeg, .wmf, .cdr; диаграммы и графики - в форматах: .xls, .xlsx (форматы программы Microsoft Excel).

1.9. **Формулы** должны быть набраны с помощью редактора формул.

1.10. **Библиографические ссылки** в тексте статьи следует давать в квадратных скобках. Если ссылка приводится на конкретный фрагмент текста документа или книги, в отсылке указываются порядковый номер и страницы цитируемого источника, то сведения разделяются запятой, например [10, с. 81-85]. Единая ссылка оформляется не более чем на три источника (например, [1,2,3]) к одному предложению. Нормативно-правовые документы, источники данных (статистики и прочее), можно указывать ссылками не в основном списке литературы, а сносками в тексте статьи. Все остальные источники указываются в Списке литературы, после основного текста статьи.

1.11. **Сноски**. При необходимости используются сноски со сквозной нумерацией (арабские цифры) по всему документу. В сносках могут быть цитаты из работ, которые упоминаются в тексте, дополнительная информация.

1.12. **Список литературы** для оригинальной статьи - не менее 15 источников. Для научного обзора, как правило, не более 50 источников. Цитируемая литература приводится общим списком в конце статьи **в порядке упоминания источников** в тексте статьи и оформляется в соответствии с образцами, предоставленными в **Приложении №2**. Редакция рекомендует учитывать, что список использованной литературы оригинальной научной статьи не должен состоять из собственных работ автора (самоцитирование) более чем на 30%. Список литературы должен минимум на 70% состоять из работ, опубликованных за последние 10 лет. В список литературы не включаются источники, наличие которых невозможно проверить, материалы локальных конференций, интернет-источники, не относящиеся к научным публикациям; методические рекомендации, учебные пособия и др. В конце библиографической ссылки на источник указывается ссылка на размещённую работу в интернете, т.е. первоисточник, либо допускается указать ссылку на научные электронные библиотеки при отсутствии наличия сайта у журнала. При наличии указываются цифровые идентификаторы DOI / EDN. Для книг указывается ISBN. Список литературы формируется заново для каждой рукописи и отражает только источники, реально использованные при подготовке **данной** работы. Полное или существенное копирование библиографии из ранее опубликованных материалов авторов (включая статьи, препринты, диссертацию) не допускается: перечень должен быть актуализирован по теме исследования и соответствовать фактическим ссылкам в тексте. Повторы одной и той же работы, дубли одной ссылки в разных форматах и искусственное наращивание списка (включая необоснованное самоцитирование) считаются нарушением и могут повлечь возврат рукописи на доработку или отказ в публикации.

1.13. При подаче через сервис «**Личный портфель**» вклад каждого автора указывается в отдельном поле формы(выбрать одну или несколько ролей). При подаче по электронной почте вклад каждого автора приводится в тексте рукописи после раздела «Список литературы» отдельным блоком «Вклад авторов» (выбрать одну или несколько ролей из перечня).

Разработка концепции	Формулирование идеи; формулирование исследовательских целей и задач
Работа с данными	Деятельность по аннотированию (созданию метаданных), аккумулированию исследовательских данных как для первоначального использования, так и для последующего повторного использования
Анализ данных	Применение статистических, математических или других формальных методов для анализа или синтеза данных исследования
Привлечение финансирования	Получение финансовой поддержки проекта, приведшего к написанию рукописи публикации
Проведение исследования	Проведение исследовательского процесса, в частности, проведение экспериментов или сбор данных / доказательств
Методология исследования	Разработка или проектирование методологии исследования; создание модели
Административное руководство исследовательским проектом	Ответственность за управление и координацию планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности
Предоставление ресурсов	Предоставление доступа к необходимым для исследования материалам, реагентам, веществам, лабораторным образцам и животным, оборудованию, вычислительным ресурсам, другим инструментам для анализа, а также обеспечение участия пациентов в исследовании
Разработка программного обеспечения	Программирование, разработка и проектирование программного обеспечения; написание

	программного кода и реализация вспомогательных алгоритмов; тестирование существующих компонентов кода
Научное руководство	Надзор и руководство за планированием и выполнением исследовательской деятельности, включая наставничество
Валидация результатов	Проверка воспроизводимости результатов экспериментов и исследований в рамках основных или дополнительных задач исследования
Визуализация результатов	Создание и подготовка рукописи: визуализация результатов исследования и полученных данных
Написание черновика рукописи	Подготовка и создание черновика рукописи: написание первоначального текста рукописи, включая его перевод на иностранный язык
Написание рукописи-рецензирование и редактирование	Подготовка и создание рукописи: критический анализ черновика рукописи, внесение замечаний и исправлений членами исследовательской группы , в том числе на этапах до или после публикации

1.14. При подаче через сервис «**Личный портфель**» сведения о наличии/отсутствии конфликта интересов указываются в соответствующем поле формы (вне текста рукописи). При подаче по электронной почте эта информация приводится в тексте рукописи отдельным блоком «Конфликт интересов» после раздела «Список литературы».

Конфликт интересов — любые обстоятельства, которые могут повлиять (или выглядеть как влияющие) на объективность исследования, анализа данных или вывода результатов. Указывается один из 3 стандартных вариантов:

- «Авторы заявляют о наличии следующих конфликтов интересов: …»
- «Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов.»
- «Авторы заявляют, что связаны соглашениями о конфиденциальности, которые не позволяют раскрывать их конфликт интересов по данной работе».

1.15. Раздел «**Благодарности**» предназначен для отражения вклада, не дающего оснований для авторства, и фактов использования инфраструктуры. При подаче через сервис «**Личный портфель**» сведения о благодарностях указываются в соответствующем поле формы (вне текста рукописи). При подаче по электронной почте эта информация приводится в тексте рукописи отдельным блоком «Благодарности» после раздела «Аннотация».

1.16. В разделе «**Финансирование»** прозрачно указываются источники финансовой поддержки (гранты, договоры, целевое финансирование, оплата спонсором) с точным указанием и ролями источника (участие/неучастие в дизайне, сборе и анализе данных, подготовке рукописи, решении о публикации, наличии ограничений на публикацию). При подаче через сервис «**Личный портфель**» сведения о финансировании указываются в соответствующем поле формы (вне текста рукописи). При подаче по электронной почте эта информация приводится в тексте рукописи отдельным блоком «Финансирование» после раздела «Список литературы».

1.17. Редакция вправе осуществлять литературное и техническое редактирование, корректуру и обоснованное сокращение рукописей для соблюдения стандартов журнала и ясности изложения, не изменяя научного содержания и авторской позиции. Существенные изменения (затрагивающие структуру, формулировки результатов/выводов или объём ключевых разделов) согласуются с корреспондирующим автором; без согласования вносятся лишь правки орфографии, пунктуации и оформления ссылок/иллюстраций.

1.18. В случае оформления статьи не по правилам (запрос авторам на доработку), сроком поступления работы в редакцию считается дата поступления исправленного варианта.

Пример оформления статьи - в Приложении №1

2. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Сопроводительное письмо предоставляется от авторов статьи и ***должно содержать информацию обо всех авторах статьи, а также подписывается всеми авторами.***

В редакцию письмо может быть предоставлено в двух видах:
- сканированной копии сопроводительного письма, подписанного всеми авторами;
- либо от каждого автора статьи предоставляется сканированная копия подписанного письма (фото допускается).

Сопроводительное письмо обязательно (!) должно содержать следующий текст:

Настоящим письмом гарантируем, что опубликование научной статьи «НАЗВАНИЕ СТАТЬИ», ФИО автора(-ов) в журнале ***«Успехи современного естествознания»*** *не нарушает ничьих авторских прав, автор (коллектив авторов) является правообладателем рукописи, а все заимствованные материалы (иллюстрации, таблицы, данные, фрагменты кода и др.) использованы на законных основаниях, при необходимости получены разрешения правообладателей.*

Автор (авторы)подтверждают определенный в данном письме порядок авторов и вклад каждого автора, указанный при направлении рукописи.

Автор (авторы) передает(-ют) учредителю журнала безвозмездную, неисключительную лицензию на срок действия авторского права и на территории всего мира на использование статьи следующими способами: воспроизведение и распространение экземпляров; доведение до всеобщего сведения, в том числе размещение на сайте журнала и иных платформах/в репозиториях; перевод, литературная и техническая правка, форматирование и допустимые сокращения без искажения смысла; включение метаданных и/или полных текстов в научные базы данных и агрегаторы; архивное хранение; предоставление указанным базам/агрегаторам сублицензий в объёме, необходимом для индексирования и распространения публикаций.

Автор (авторы) несет (-ут) ответственность за неправомерное использование в научной статье объектов интеллектуальной собственности, объектов авторского права в полном объеме в соответствии с действующим законодательством РФ и обязуется (-ются) урегулировать возможные претензии третьих лиц, связанные с их использованием.

Автор (авторы) подтверждает (-ют), что направляемая статья ранее не публиковалась, не направлялась и не будет направляться для опубликования в другие издания до принятия редакцией окончательного решения.

Автор (авторы) согласен (-ны) с соблюдением норм научной и публикационной этики; в случае выявления нарушений после публикации к статье может быть применена процедура ретракции. Редакция вправе публиковать уведомления об ошибках/исправлениях и при необходимости снимать статью до выхода номера.

Автор (авторы) согласен (-ны) на обработку и распространение в соответствии со ст.6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место(а) работы и/или обучения, ORCID ID, SPIN-код, Scopus Author ID, Researcher Id, профиль Mendeley, профиль Publons, контактная информация по месту работы и/или обучения, в целях опубликования представленной статьи в научном журнале и представления метаданных в наукометрические базы данных.

Автор (авторы) гарантирует (-ют), что материалы направляемой статьи не содержат информацию, составляющую государственную, коммерческую или иную охраняемую законодательством РФ тайну, и несет (-ут) самостоятельную ответственность за содержание подобной информации в статье.

Автор (авторы) согласен (-ны) с правилами подготовки рукописей, утверждёнными редакцией журнала ***«Успехи современного естествознания»*** *и опубликованными на официальном сайте журнала, политиками журнала и подтверждает (-ют) ознакомление с условиями договора публичной оферты, размещёнными на официальном сайте журнала.*

Корреспондирующий автор подтверждает, что действует с согласия всех соавторов и уполномочен вести переписку с редакцией от их имени.

3. ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В случае необходимости редакция дополнительно делает запрос к авторам по предоставлению к материалам статьи экспертного заключения.

Экспертное заключение оформляется в учреждении (организации), на базе которого проведено исследование, содержит информацию о том, что работа автора может быть опубликована в открытой печати и не содержит секретной информации. Документ подписывается руководителем учреждения или его заместителем, подпись заверяется печатью.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

4.1. Журнал издается на средства авторов и подписчиков.
4.2. Авторы сохраняют права; журнал получает право первой публикации; опубликованная версия — CC BY 4.0
4.3. Процесс рассмотрения и рецензирования описан в соответствующей редакционной политике.
4.4. В одном номере журнала может быть напечатана только одна статья автора.
4.5. Самостоятельные студенческие рукописи (без соавторства научных руководителей) к рассмотрению не принимаются. Рукописи со студенческим соавторством допускаются при условии, что каждый соавтор соответствует объективным критериям авторства и в полном объёме раскрывает свой вклад по таксономии CRediT; при этом число студентов не превышает числа научных руководителей. В случае явного несоответствия редакция вправе запросить обоснование и корректировку сведений об авторстве либо отклонить рукопись.
4.6. Представляя рукопись, автор(ы) подтверждают достоверность сведений об авторах, оригинальность работы, отсутствие плагиата и иных неправомерных заимствований (включая самоплагиат без надлежащих ссылок), а также корректное оформление всех заимствований текста, данных, таблиц, схем, иллюстраций и иных материалов, при необходимости — с получением разрешений правообладателей. Автор(ы) опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений и по запросу редакции предоставляют исходные данные и подтверждающие документы. Плагиат понимается как умышленное присвоение авторства чужого текста, данных, изображений или идей и может влечь ответственность по законодательству;
4.7. Ответственность за фактическую точность сведений, корректность цитат и ссылок несут авторы; изложенные мнения принадлежат авторам и не обязательно отражают позицию редакции и издателя. Редакция обеспечивает рецензирование и редакционный контроль и, при выявлении существенных ошибок или недобросовестных практик, действует по процедурам исправлений и отзывов в соответствии с руководствами COPE/ICMJE. Направляя рукопись, автор подтверждает оригинальность исследования и даёт согласие на обнародование произведения путём публикации в случае принятия к печати. К нарушениям относятся самоплагиат без надлежащих ссылок, фабрикация/фальсификация данных и неоформленные заимствования. В случае выявления нарушений редакция вправе отказать в публикации, опубликовать исправление/выражение обеспокоенности либо отозвать материал и при необходимости уведомить соответствующие организации и грантодателей.
4.8. Автор(ы) гарантируют наличие исключительных прав на передаваемый в редакцию материал и правомерность использования всех включённых объектов третьих лиц. В случае предъявления претензий к редакции, связанных с нарушением указанных прав, автор(ы) обязуются урегулировать их самостоятельно и за свой счёт. Редакция не несёт ответственности перед третьими лицами за нарушение данных автором(ами) гарантий.
4.9. Не допускается предоставление в редакцию работ, которые направлены для публикации в другие издания или напечатаны в них. Рукописи, одновременно направленные в другие издания, к рассмотрению не принимаются. Материалы, ранее опубликованные полностью или в существенной части (включая переводные дубли), не рассматриваются; при выявлении двойной подачи или дублирующей публикации рукопись отклоняется, а опубликованный материал может быть отозван. Размещение рукописи в виде препринта в открытом репозитории не считается публикацией при условии раскрытия этого факта в сопроводительных материалах и указания постоянной ссылки.
4.10. Направляя рукопись в редакцию, автор(ы) подтверждают, что ознакомлены с настоящими Правилами и редакционными политиками журнала и **соглашаются их соблюдать**; принимают процедуры рецензирования, редакционной обработки и публикационных решений; подтверждают действительность гарантий и согласны с мерами при нарушениях (отклонение, исправление, отзыв)

5. ПЛАТЕЖИ

При подаче рукописи на рассмотрение в журнал взимается плата за экспертизу. После утверждения рукописи редакционной коллегией, её публикация осуществляется бесплатно для авторов.

Плата за рассмотрение рукописи не создает финансовой заинтересованности для редакции в увеличении числа публикаций и, соответственно, не влияет на строгий процесс отбора материалов. Стоимость экспертизы рукописи не является гарантией ее публикации, предоставляя редакционной коллегии полную независимость в принятии решения о включении работы в журнал.

Кроме оплаты за экспертизу, издательство предлагает авторам дополнительные платные услуги, включая такие опции, как приоритетное рассмотрение рукописи. Однако выбор этих услуг никак не влияет на итоговое решение редакционной коллегии о публикации.

Оплата осуществляется на сайте журнала через платежный шлюз, либо по реквизитам, указанным в правилах для авторов.

Редакция журнала устанавливает для авторов плату за проведение редакционной обработки, рассмотрение и рецензирование каждой поданной рукописи в следующем размере (обязательный платеж):

Для авторов на общих основаниях:

11730 руб. – при предоставлении статьи и сопроводительных документов в редакцию через сервис **«Личный портфель»** (каждая дополнительная страница 1470 рублей);

15180 руб. – при предоставлении статьи и сопроводительных документов в редакцию по электронной почте без использования сервиса «Личный портфель» (каждая дополнительная страница 1900 рублей);

12880 руб. – при оплате услуги по экспертизе рукописи организацией и предоставлении статьи и сопроводительных документов в редакцию через сервис **«Личный портфель»** (каждая дополнительная страница 1610 рублей) . Обязательным условием при этом является оформление финансовых документов. *Для составления договора от организаций просим предоставлять ФИО директора или иного лица, уполномоченного подписывать договор, телефон (обязательно), реквизиты организации.*

16330 руб. - при оплате услуги по экспертизе рукописи организацией и предоставлении статьи и сопроводительных документов в редакцию по электронной почте (каждая дополнительная страница 2050 рублей). Обязательным условием при этом является оформление финансовых документов. *Для составления договора от организаций просим предоставлять ФИО директора или иного лица, уполномоченного подписывать договор, телефон (обязательно), реквизиты организации.*

Для членов МАУПС (РАЕ):

Просим при заполнении данных об авторах в сервисе «Личный портфель» указывать номер диплома

9660 руб. – при предоставлении статьи и сопроводительных документов в редакцию через сервис **«Личный портфель»** (каждая дополнительная страница 1210 рублей);

12190 руб. – при предоставлении статьи и сопроводительных документов в редакцию по электронной почте без использования сервиса «Личный портфель» (каждая дополнительная страница 1530 рублей);

10810 руб. – при оплате услуги по экспертизе рукописи организацией и предоставлении статьи и сопроводительных документов в редакцию через сервис **«Личный портфель»** (каждая дополнительная страница 1360 рублей). Обязательным условием при этом является оформление финансовых документов. Для составления договора от организаций просим предоставлять ФИО директора или иного лица, уполномоченного подписывать договор, телефон (обязательно), реквизиты организации.

13570 руб. - при оплате услуги по экспертизе рукописи организацией и предоставлении статьи и сопроводительных документов в редакцию по электронной почте (каждая дополнительная страница 1700 рублей). Обязательным условием при этом является оформление финансовых документов. Для

составления договора от организаций просим предоставлять ФИО директора или иного лица, уполномоченного подписывать договор, телефон (обязательно), реквизиты организации.

Приоритетное рассмотрение рукописи (Необязательный платеж)

20000 руб.

Информация о стандартных процедурах и сроках рассмотрения рукописей представлена на сайте журнала. Если требуется провести экспертную оценку и получить заключение редакции о возможности публикации в сокращенные сроки, авторы могут воспользоваться услугой «**приоритетное рассмотрение рукописи**».

При оплате данной услуги редакция гарантирует следующее:

- проведение экспертизы рукописи, включая рецензирование и вынесение окончательного решения о публикации, в течение 21 рабочего дня;
- размещение одобренной к публикации статьи в ближайшем неопубликованном выпуске журнала, обходя общую очередь.

Отсчет ведется с момента получения редакцией всех материалов рукописи, соответствующих требованиям журнала. Считаются только те дни, когда рукопись находится в редакции. Обращаем внимание, что оплата услуги не влияет на **итоговое решение и состав рецензентов.** Редакция гарантирует лишь соблюдение сроков проведения экспертизы и оценочных процедур, включая срочный созыв редакционной коллегии для принятия решения о возможности публикации.

Банковские реквизиты:

ООО «Организационно-методический отдел Академии Естествознания»
(ООО «Оргметодотдел АЕ»)

ИНН 6453117343
КПП 645301001
р/с 40702810956000004029
Банк получателя: Поволжский Банк ПАО Сбербанк
БИК 043601607
к/сч 30101810200000000607

Назначение платежа: Услуги по экспертизе рукописи. В том числе НДС 5%. ФИО (телефон или электронная почта плательщика).
В случае иной формулировки назначения платежа будет осуществлен возврат денежных средств!

6. ЗАКАЗ ПЕЧАТНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА

Экземпляр журнала можно заказать на сайте https://natural-sciences.ru/order/ заполнив форму заказа журнала.

Стоимость одного экземпляра журнала (с учетом почтовых расходов):

Для физических лиц – 2500 рублей
Для юридических лиц – 3500 рублей
Для иностранных ученых – 3500 рублей

7. АВТОРСКИЕ ПРАВА

- Авторские права остаются за авторами; журнал получает право первой публикации.

- Авторы вправе заключать отдельные соглашения о неэксклюзивном распространении опубликованной версии (например, размещение в институциональном репозитории или включение в книгу) при обязательной ссылке на оригинальную публикацию в журнале.

- Авторы могут размещать работу в сети (в т.ч. в репозитории или на личном сайте) до и во время рецензирования, что способствует обсуждению и цитируемости.

8. ПРИВАТНОСТЬ

Имена и адреса электронной почты, указываемые на сайте журнала, используются исключительно в рамках деятельности журнала (для заявленных им целей) и не применяются для иных задач.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

УДК 633.12 формируется согласно содержанию статьи

АГРОЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ВЫРАЩИВАНИЯ *FAGOPYRUM ESCULENTUM* MOENCH НА АЛТАЕ
(Название не должно содержать сокращений)
*вид публикации (тип статьи)

[1]Иванов В. М., [2]Петров В. Н., [3]Сидоров С. В. ORCID ID авторов

[1]Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина», Бийск, Российская Федерация

[2] Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет», Саратов, Российская Федерация

[3] Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный университет», Казань, Российская Федерация

e-mail корреспондирующего автора*.

**** Дополнительно указываются следующие сведения при подаче статьи по электронной почте: вид публикации (тип статьи), учёная степень, учёное звание, должность, e-mail ВСЕХ авторов на русском и английском языках, вклад авторов***

Объём аннотации 150-250 слов.

Структура аннотации должна повторять структуру статьи, введение 1–2 предложения (как обозначение проблемы исследования без ссылок), обязательно указываются: цель, кратко - раздел «материалы и методы исследования», приводятся данные из раздела «результаты и их обсуждение» без числовых данных, а именно: что и почему определили /получили/ сравнили. Раздел «Заключение»: краткий итог, отражающий то, что является важным в проведённом исследовании. Сокращения (аббревиатуры) не допускаются.

Ключевые слова: Алтайский край, гречиха, уборка, десикация, семенной материал, падалица, урожайность, себестоимость зерна.

Благодарности:

AGROECOLOGICAL GROWING BUSINESS *FAGOPYRUM ESCULENTUM* MOENCH IN ALTAI

[1]Ivanov Yu. G., [2]Petrov E. L., [3]Sidorov E. V. ORCID ID

[1]Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education "Altai State Humanitarian and Pedagogical University named after V.M. Shukshin", Biysk, Russian Federation
[2]Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education "Saratov State University", Saratov, Russian Federation

[3]Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education "Kazan State University", Kazan, Russian Federation

e-mail корреспондирующего автора*.

**** Дополнительно указываются следующие сведения при подаче статьи по электронной почте: вид публикации (тип статьи), учёная степень, учёное звание, должность, e-mail ВСЕХ авторов на русском и английском языках, вклад авторов***

Abstract (150-250 words)

The structure of the abstract should repeat the structure of the article, the introduction 1-2 sentences (as a designation of the research problem without references), the purpose must be indicated, the section "materials and methods of research" is short, data from the section "results and their discussion" is given without numerical data, namely: what and why was determined / obtained / compared. Section "Conclusion": a short summary reflecting what is important in the conducted research.

The volume of the abstract is 150-250 words.

Keywords: the Altai Territory, buckwheat, cleaning, desiccation, seed, padalitsa, yield, cost of grain.

Acknowledgements:

Введение [Текст]

Цель исследования [Текст]

Материал и методы исследования [Текст]

Результаты исследования и их обсуждение [Текст]

Таблица 1

Название до табличных данных

Под таблицей : Примечание: составлена авторами на основе полученных данных в ходе исследования / составлена авторами на основе источника(ов) [X]

Рис.1. Название- под рисунком. Примечание: составлена авторами по результатам данного исследования / составлена авторами на основе источника (ов) [X]

Выводы [Текст]- данный раздел может отсутствовать, ссылки в данном разделе не ставятся.

Заключение [Текст]- ссылки в данном разделе не ставятся.

Список литературы

1…

2….

3….

….

15….

Конфликт интересов
Conflict of interest

Финансирование
Financing

***Вклад каждого автора (п.1.13)**

**** Дополнительно указываются сведения при подаче статьи по электронной почте: учёная степень, учёное звание, должность, e-mail ВСЕХ авторов на русском и английском языках, вклад авторов***

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Статьи из журналов

Автор(ы) (указываются все авторы). Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию // Название журнала. Год выпуска. Номер выпуска. Страницы. Ссылка на первоисточник - сайт журнала с размещенной статьей или допускается указать ссылку на научно-электронную библиотеку при отсутствии наличия сайта у журнала. DOI при наличии или EDN при наличии.

Нечай Е. Е., Синенко А. А. Коммуникация студентов и преподавателей в виртуальном пространстве: вопросы приоритетов// Общество: социология, психология, педагогика. 2022. № 12 (104). С. 299-303. URL: https://sciup.org/149141856 (дата обращения: чч.мм.гггг). DOI: 10.24158/spp.2022.12.46

Баженова И. В., Клунникова М. М., Пак Н. И. Интеллектуальная модель оценки уровня расчетно-алгоритмического компонента вычислительного мышления обучающихся // Информатика и образование. 2022. Т. 37. № 4. С. 71–79. DOI: 10.32517/0234-0453-2022-37-4-71-79.

Статьи из сетевых журналов

Автор(ы) (указываются все авторы). Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию // Название журнала. Год выпуска. Номер выпуска. Ссылка на первоисточник - сайт журнала с размещенной статьей. DOI при наличии или EDN при наличии.

Ершиков С. М., Иванова И. В. Мониторинг уровня остаточных знаний студентов медицинского университета // Ярославский педагогический вестник. 2017. № 5. URL: https://vestnik.yspu.org/releases/2017_5/28.pdf (дата обращения: чч.мм.гггг).

Смоленцева Т. Е., Сумин В. И., Кравченко А. С. Разработка алгоритма управления обучением с определением количества контрольных проверок обучаемого // Вестник Воронежского института ФСИН России. 2018. № 1. URL: https://vi.fsin.gov.ru/upload/territory/Vi/nauchnaja_dejatelnost/Вестник/_v_fsin_2018_1.pdf (дата обращения: чч.мм.гггг).

Нормативно-технические документы

Заглавие нормативно-технического документа: сведения, относящиеся к заглавию, обозначения ранее действующего документа, дата введения. Год издания. Объем.

ГОСТ 9353-2016. Пшеница. Технические условия. М.: Стандартинформ, 2016. 12 с.

Авторские свидетельства, патенты

Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК C08L 95/00 (2006.01), C04B 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения: № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С. Г., Дьяченко А. У. // Патент.информ.ру : электрон, справочник патентов России. 2 н., 2 з.п. ф-лы : 2 табл. URL: https://patentinform.ru/inventions/reg-2638963.html (дата обращения: 10.10.2020).

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК B02C 19/16 (2006.01), B02C 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. 4 с. : ил. // Yandex.ru : патенты. URL: https://yandex.ru/patents/doc/RU2637215C1_20171201 (дата обращения: 10.10.2020).

Материалы конференций

Камышева О. В. Профессиональный имидж современного учителя // Актуальные проблемы современного общего и профессионального образования: материалы II Всероссийской научно-практической конференции (г. Магнитогорск, 17 октября 2016 г.). Магнитогорск: Издательство Магнитогорского государственного технического университета им. Г.И. Носова, 2016. С. 27–31. **Ссылка на первоисточник. DOI при наличии или EDN при наличии.**

Buinevich M., Shkerin A., Smolentseva T., Puchkova M. On the Implementation of Residual Knowledge Continuous Assessment Technology in an Educational Organization Using Artificial Intelligence Tools // Proceedings – 2024 4th International Conference on Technology Enhanced Learning in Higher Education, TELE 2024. 2024. P. 111–114. DOI: 10.1109/TELE62556.2024.10605664.

Книги, монографии

Сара Л. Харрис, Дэвид Харрис. Цифровая схемотехника и архитектура компьютера: RISC-V / Пер. с англ. В. С. Яценкова, А. Ю. Романова. Под ред. А.Ю. Романова. М.: ДМК Пресс. 2021. 810 с. URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=446467. (дата обращения: чч.мм.гггг). **- ISBN**

Описание англоязычных журналов, сборников

Last Name, First Name. Article Title. Journal Name. Year Published, Volume Number, Issue Number, Page Numbers. DOI:…

Held S., Spirkl S. T. Binary Adder Circuits of Asymptotically Minimum Depth, Linear Size, and Fan-Out Two // ACM Transactions on Algorithms (TALG). January 2018. Vol. 14. Is. 1. №. 4. P. 1 – 18. DOI: 10.1145/3147215.

Khan A., Wairya S. Efficient and Power-Aware Design of a Novel Sparse Kogge-Stone Adder using Hybrid Carry Prefix Generator Adder // Advances in Electrical and Computer Engineering. 2024. Vol. 24. Is. 1. P. 71–80. URL: https://aece.ro/abstractplus.php?year=2024&number=1&article=8. (дата обращения: чч.мм.гггг). DOI: 10.4316/AECE.2024.01008.

Автореферат диссертации и диссертации

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (коллектив). Место написания. Год. Объем. Ссылка

Сибикеев С. Н. Чужеродные гены в селекции яровой мягкой пшеницы на устойчивость к листовой ржавчине: дис. … докт. биол. наук. Саратов, 2002. 200 с. Ссылка

Алексеев С. В. Криогидрологические системы якутской алмазоносной провинции. автореф. дис. … докт. геол.-минерал. наук. Иркутск, 2007. 24 с. Ссылка

Нормативно-правовые документы

Заглавие официального документа (закон, постановление, указ и др.): сведения, относящиеся к заглавию, дата принятия документа // Название издания. Год издания. Номер (для журнала). Дата и месяц для газеты. Страницы или интернет-ссылка.

Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федер. закон № 149-ФЗ : принят Государственной Думой 8 июля 2006 г.: одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 г.: послед, ред. // КонсультантПлюс: сайт. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 21.06.2021). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.